

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานพัสดุ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า น.ส.พัชรพรรณ กัษฐวงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

เบอร์โทรสำนักงาน 5129 ต่อ..... เบอร์มือถือ.....

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 4 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 4 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

เวลา 18.00 ถึงเวลา 16.00 เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุมคณะกรรมการมหาวิทยาลัย
งานจ้างก่อสร้างอาคารโถงงานหออธิการบดี ครั้งที่ 3 / 2567

ห้องประชุมว่าง
 ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ..... [Signature]
 (นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์)
 วันที่ 1 มี.ค. 2567
 งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..... [Signature]
 (น.ส.พัชรพรรณ กัษฐวงษ์) วันที่ 1 มี.ค. 67

เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ..... [Signature]
 (นายจตุพร จันทรมา) วันที่ 1 มี.ค. 2567
 ผู้อำนวยการกองกลาง/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

จึงมอบหมายให้

- () นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
- () นางวิสราน นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



() อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ..... [Signature]
 (รองศาสตราจารย์ปริเยศ สิทธิสรวง)
 อธิการบดี/ผู้รับมอบอำนาจ
 วันที่ 1 มี.ค. 2567